

ANNEXE 1

DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGE ET/OU DE PRISES DE VUE Sur la concession de l'Aéroport de Nouméa-La Tontouta

Les demandes doivent être adressées par mail à la Chambre de Commerce et d'Industrie, exploitant de l'aéroport,
au moins une semaine avant la date prévue de prises de vue
Mail : tta@cci.nc

1. Entreprise ou Organisme demandeur du tournage et/ou des prises de vue

Entreprise/Organisme :
Nom :
Tel :
Mail :

2. Responsable de l'accompagnement sur site

- ⇒ Fournir une copie du titre de circulation si accompagnant identifié
- ⇒ Si besoin d'un accompagnement par l'exploitant, un devis sera proposé

Nom :
Service :
Tél :
Mail :

3. Motif de la demande et organisation

- ⇒ Décrire l'objectif, les horaires et le déroulement du tournage ou de la prise de vue

--

4. Lieu du tournage

Zone Côté Ville :

- Hall public Parvis et dépose minute Parking véhicules

- ⇒ *Le titre de circulation et l'accompagnement ne sont pas obligatoires sur les zones suivantes*
⇒ *Les modalités d'accompagnement sont à définir avec l'exploitant*

Zone Côté Piste :

- ⇒ *Titre de circulation et accompagnement **obligatoires***
⇒ *Faire une demande de titre de circulation badge vert « accompagné » ainsi qu'une demande de laissez-passer provisoire si nécessité d'être véhiculé. Le véhicule devra être conduit par un chauffeur en possession d'une autorisation de conduite côté piste.*

- En Partie Critique (salles d'embarquement, parkings avion) : 100% d'Inspection Filtrage

- ⇒ *Renseigner la fiche objets-métier si besoin d'articles prohibés par la réglementation*

- Hors Partie Critique (*hangars, commissariat hôtelier, caserne, bord de piste*) : contrôle d'accès

- ⇒ *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

- Zone à Accès Réglementé (*circuit et/ou salle d'arrivée*) : contrôle d'accès

- ⇒ *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

Les points suivants sont interdits de toute capture d'image :

- *Base Aérienne 186*
- *Système de tri bagage*
- *Inspection filtrage des passagers et des personnels*
- *Points d'importances vitaux (ex : Tour de contrôle etc.)*

Liste non exhaustive

5. Date prévisionnelle du tournage

Date :

Heure :

- Pendant traitement d'un vol Hors traitement d'un vol

6. Intervenants sur la prise de vue

- ⇒ Tout intervenant devra se conformer aux règles de sûreté et de sécurité en vigueur sur l'aéroport.
- ⇒ Fournir une copie de la pièce d'identité de tous les intervenants

Entreprises / Personnes individuelles	Nombre de Personnes	Contacts téléphoniques & mails	Matériels prévus

A :
Le :

Signature et cachet demandeur :

7. Circuit de validation

<p>CCI NC Direction d'Exploitation Tontouta</p> <p>Qualité :</p> <p>Nom :</p> <p>Avis :</p> <p>Date :</p> <p>Signature :</p>

8. Circuit d'information

Services compétents	Contact mail	Date d'information
BGTA	bgta.la-tontouta@gendarmerie.interieur.gouv.fr	
PAF	dpaf-noumea@interieur.gouv.fr	
DGAC	noumea-ssac@aviation-civile.gouv.fr	
HAUT COMMISSARIAT	coz-emz@nouvelle-caledonie.gouv.fr	
DIRECTION COM CCI-NC	com@cci.net	