

INTITULE: Aide Réceptionnaire	LOCATION: Aéroport de Tontouta
SUPERIEUR: Gestionnaire de l'entrepôt et douane	DATE: 10 Novembre 2014

Rôle :

Entrepôt

Dans le cadre des procédures internes, l'aide réceptionnaire participe activement à la bonne réception des produits livrés, de leur stockage et de leur livraison jusqu'aux boutiques. Il / Elle travaille en étroite collaboration avec le Gestionnaire Entrepôt et Douanes. Il / Elle participe à l'inventaire de tous les points de stockage. Application stricte des consignes précises communiquées.

Principales missions :

Entrepôt

- Participe à la réception des marchandises.
- Vérifie les marchandises à leur arrivée contre facture et bon de commande.
- Assiste dans la gestion des stocks en fonction des arrivages et des réassorts.
- Intègre dans SAP toutes les commandes contrôlées.
- Assiste dans la gestion des réassorts entre NOU1 et NOU2 et entre boutiques.
- Veille à la bonne tenue et à la propreté de la réserve.
- Organise et participe aux inventaires de tous les points de stockage de stock suivant le calendrier établi par la direction.
- Suit toutes les consignes de la Direction, orales ou écrites.

Lien hiérarchique et reporting

