

## Poste à pourvoir

---

### **Un/une Responsable Ressources Humaines en CDD de 6 mois – poste à temps partiel 3 jours / semaine**

**Vous souhaitez commencer ou faire évoluer votre carrière dans un milieu dynamique et diversifié, en ayant l'opportunité de travailler avec un grand nombre de marques reconnues mondialement :**

Lagardère Travel Retail, l'une des deux branches du groupe Lagardère, est un opérateur mondial du Travel Retail qui tient une place de leader et de précurseur dans ce secteur.

Forts d'une expérience de plus de 160 ans dans les métiers du Travel Retail qui a débuté avec l'ouverture de la première librairie à la Gare de Lyon (Paris) en 1852, nous proposons chaque jour de nouvelles expériences aux voyageurs. Nous créons et déployons des concepts de boutiques pour les concédants du Travel Retail et mettons tout en œuvre pour devenir leur partenaire privilégié.

Aelia Nouvelle-Calédonie est en charge la gestion des boutiques duty-free départ et arrivée de l'aéroport de Noumea/La Tontouta,

Pour compléter nos équipes nous recherchons un/une responsable des ressources humaines à temps partiel pour assurer la prise en charge de la fonction RH de nos boutiques situées au sein de l'aéroport de la Tontouta. Ils/Elles travailleront en étroite collaboration avec la Responsable d'exploitation du site.

#### **Vos principales missions seront :**

---

- Conseil et support auprès des opérationnelles sur l'ensemble de la sphère RH
- Expertises RH en matière de réglementation sociale et de gestion des Ressources humaines
- Gestion de la paie et de la rémunération (calcul intéressement, Bonus etc...)
- Pilotage de la GPEC et de la performance
- Gestion des IRP
- Projets RH divers

#### **Profil Requis**

---

- ◆ Niveau Bac +4/5 avec une expérience généraliste d'au moins 2 à 3 ans dans la fonction.
- ◆ Organisé(e), rigoureux(se), polyvalent(e), goût pour les chiffres, sens du contact et du travail en équipe.
- ◆ Langues : Anglais opérationnel. (Collaboration avec les équipes en Australie)
- ◆ Statut : cadre.
- ◆ Rémunération : à définir.

#### **Contact**

---

Vous souhaitez postuler à cette offre, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par email à l'adresse suivante :

**Jennifer ATE :**  
J.ATE@lagardere-tr.com

---