

**ANNEXE 1**

**DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGE ET/OU DE PRISES DE VUE  
Sur la concession de l'Aéroport de Nouméa-La Tontouta**

Les demandes doivent être adressées par mail à la Chambre de Commerce et d'Industrie, exploitant de l'aéroport,  
**au moins une semaine avant la date prévue de prises de vue**  
Mail : [tta@cci.nc](mailto:tta@cci.nc) et [grc-tta@cci.nc](mailto:grc-tta@cci.nc)

**1. Entreprise ou Organisme demandeur du tournage et/ou des prises de vue**

Entreprise/Organisme :
Nom :
Tel :
Mail :

**2. Responsable de l'accompagnement sur site**

- ⇒ Fournir une copie du titre de circulation si accompagnant identifié
- ⇒ Si besoin d'un accompagnement par l'exploitant, un devis sera proposé

Nom :
Service :
Tél :
Mail :

**3. Motif de la demande et organisation**

- ⇒ Décrire l'objectif, les horaires et le déroulement du tournage ou de la prise de vue

#### 4. Lieu du tournage

##### Zone Côté Ville :

- Hall public       Parvis et dépose minute       Parking véhicules

- ⇒ *Le titre de circulation et l'accompagnement ne sont pas obligatoires sur les zones suivantes*  
⇒ *Les modalités d'accompagnement sont à définir avec l'exploitant*

##### Zone Côté Piste :

- ⇒ *Titre de circulation et accompagnement **obligatoires***  
⇒ *Faire une demande de titre de circulation badge vert « accompagné » ainsi qu'une demande de laissez-passer provisoire si nécessité d'être véhiculé. Le véhicule devra être conduit par un chauffeur en possession d'une autorisation de conduite côté piste.*

- En Partie Critique (salles d'embarquement, parkings avion) : 100% d'Inspection Filtrage

- ⇒ *Renseigner la fiche objets-métier si besoin d'articles prohibés par la réglementation*

- Hors Partie Critique (*hangars, commissariat hôtelier, caserne, bord de piste*) : contrôle d'accès

- ⇒ *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

- Zone à Accès Réglementé (*circuit et/ou salle d'arrivée*) : contrôle d'accès

- ⇒ *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

*Les points suivants sont interdits de toute capture d'image :*

- *Base Aérienne 186*
- *Système de tri bagage*
- *Inspection filtrage des passagers et des personnels*
- *Points d'importances vitaux (ex : Tour de contrôle etc.)*
- *Personnels sans autorisation préalable*

*Liste non exhaustive*

#### 5. Date prévisionnelle du tournage

Date :

Heure :

- Pendant traitement d'un vol       Hors traitement d'un vol

## 6. Intervenants sur la prise de vue

- ⇒ Tout intervenant devra se conformer aux règles de sûreté et de sécurité en vigueur sur l'aéroport.
- ⇒ Fournir une copie de la pièce d'identité de tous les intervenants

Entreprises / Personnes individuelles	Nombre de Personnes	Contacts téléphoniques & mails	Matériels prévus

A :  
Le :

Signature et cachet demandeur :

## 7. Circuit de validation

<p><b>CCI NC</b> <b>Direction d'Exploitation Tontouta</b></p> <p><b>Qualité :</b></p> <p><b>Nom :</b></p> <p><b>Avis :</b></p> <p><b>Date :</b></p> <p><b>Signature :</b></p>
---

## 8. Circuit d'information

Services compétents	Contact mail	Date d'information
<b>BGTA</b>	bgta.la-tontouta@gendarmerie.interieur.gouv.fr	
<b>PAF</b>	dptn988-stpafontouta@interieur.gouv.fr	
<b>DGAC</b>	noumea-ssac@aviation-civile.gouv.fr	
<b>HAUT COMMISSARIAT</b>	coz-emz@nouvelle-caledonie.gouv.fr	
<b>BA186</b>	francois.nolot@intradef.gouv.fr	
<b>INTERNE CCI</b>	com@cci.nc ; soa-tta@cci.nc ; sae-tta@cci.nc ; astreinte-tta@cci.nc	