

## Fiche de poste

<u>Intitulé du poste</u>	<b>Agent de mobilité</b>	  
<u>Service</u>	Anse-vata - Ducos - Tontouta - Koné	
<u>Code ROME</u>	DI 204	
<u>Statut</u>	Employé	
<u>Niveau</u>	3	
<u>Echelon</u>	I	
<u>Indice convention C/D</u>	227	
<b>Position</b>	Sous la responsabilité de la direction, du manager et du responsable d'agence	
<b>Missions</b>	<p><b>Mission :</b> Rattaché au responsable d'agence, l'agent de mobilité aura pour mission principale d'animer les points de vente, de façon à satisfaire, fidéliser et développer la clientèle, en veillant à respecter les procédures, méthodes et valeur de l'entreprise. Il a pour but le cas échéant de participer au convoyage et à la préparation des véhicules en cas de nécessité.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil physique et téléphonique</li> <li>• Fidéliser et conseiller de la meilleure des manières selon les disponibilités</li> <li>• Faire de la vente active et additionnelles</li> <li>• Rédiger les contrats, les facturer au retour</li> <li>• Traiter et régler les réclamations, rendre compte rapidement</li> <li>• Organiser et gérer le planning et s'assurer d'optimiser le taux d'occupation</li> <li>• Traiter et gérer les différentes boîtes mails</li> <li>• Lors de la livraison et restitution du véhicule vérifier et effectuer le tour de ce même véhicule, rendre compte en cas de rayures ou choc non présent sur la fiche départ lors du retour</li> <li>• Rendre compte à ses supérieurs lors du retour des véhicules des dysfonctionnement ou voyants d'alerte</li> <li>• Venir en aide au service préparation et participer au convoyage des véhicules entre les différentes agences en fonction des nécessités du service</li> <li>• Effectuer des remplacements sur Tontouta le cas échéant</li> <li>• Convoyer des véhicules en cas de nécessité</li> </ul>	
<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anglais courant <input type="checkbox"/></li> <li>- Autonomie</li> <li>- Organisation</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Bonne présentation avec tenue de service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des consignes en usage du poste</li> <li>- Rigoureux dans ses rapports d'activités</li> <li>- Ponctualité</li> </ul>
<b>Salaires</b>	<p><u>Junior</u> : A partir de 200 000 CFP à 235 000 FCFP</p> <p><u>Avec expérience</u> : A partir de 220 000 FCFP à 250 000 FCFP</p>	
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Poste basé à Nouméa - Tontouta ou Koné</p> <p>Besoin de mobilité</p> <p>Astreinte : non</p> <p>Permis B obligatoire et véhicule exigé</p> <p>Anglais courant - Suivre les formations proposées</p>	